

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский технологический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Иркутск
2020

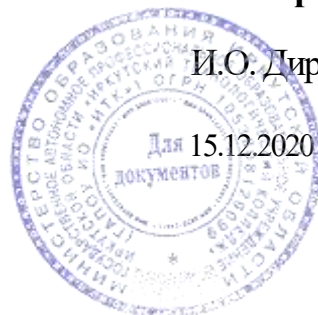
«Согласовано»

Протокол Педагогического совета

15 декабря 2020 г. № 42

«Утверждаю»

И.О. Директора



О.А Рудых
№ 78/3-О

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464; Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего общего образования, профессионального образования квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Учреждения, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет в сокращенном составе – Малый педагогический совет - проводится с привлечением членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к реализации образовательных программ среднего общего образования отделения по РОП в УКП при ИК или оперативного решения проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом (работы отдельных студенческих групп, успеваемости и поведения отдельных студентов, ведения конкретных учебных дисциплин).

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема абитуриентов; порядка и основания отчисления студентов; допуска студентов к аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценки освоения образовательных программ; режима занятий студентов; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг и порядка их предоставления, расходования внебюджетных средств; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и студентов, Учреждения и работников.

2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной, учебно-производственной и учебно – методической, информационно – коммуникационной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости — плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного,

учебно-методического обеспечения специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы, практической подготовки в рамках реализации рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики; результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева студентов.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей практики и других работников Учреждения.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы, обсуждение мероприятий по совершенствованию образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий; методов, средств, форм обучения и воспитания.

2.8. Рассмотрение деятельности методических комиссий, заслушивание и обсуждение передового опыта работы преподавателей.

2.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений УКП, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении.

2.10. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по среднему профессиональному образованию.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их занимаемой должности; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

2.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных стипендий

2.13. Рассмотрение отчетов по самообследованию Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих отделениями и библиотекой, методистов, педагога – организатора, педагога – психолога.

3.2. Малый педагогический совет отделения по РОП в УКП при ИК организуется в составе заведующей, методиста, преподавателей отделения.

3.3. Малый педагогический совет для оперативного решения вопросов, не терпящих отлагательства, проводится с привлечением членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

3.4. Состав Педагогического совета определяется уставом Учреждения.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

3.7. Работой Малого педагогического совета отделения по РОП в УКП при ИК руководит председатель, которым является заведующая отделением.

3.8. Работой Малого педагогического совета для оперативного решения проблем образовательной деятельности руководит председатель, которым

является заместителем директора соответствующего направления (заместитель директора по учебно-воспитательной, учебно – производственной, учебно – методической работе).

4. Организация работы Педагогического совета

4.1. План работы Педагогического совета разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

4.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета - не реже одного раза в два месяца.

4.3.. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор в соответствии с циклограммой деятельности Учреждения.

4.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения после утверждения их директором. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает министерство образования Иркутской области, в ведении которого находится Учреждение.

4.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая и исчерпывающая запись выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет.